***Примерно заявление до директора за разрешаване на отсъствие на ученик до 7 дни***

**ДО** **Утвърдил:**

**БИЛЯНА ИВАНОВА** **Биляна Иванова**

**ДИРЕКТОР**

**НА НУККЛИИЕК**

**ГР. /С/. …….**

**З А Я В Л Е Н И Е**

*от ……*

*(трите имена на родителя/настойника/попечителя)*

*родител на.....,*

*ученик в …… клас за учебната 20…/20…година*

*адрес, тел., електронен адрес за контакт:*

.....

***Относно:*** *Отсъствия по уважителни причини до 7 дни за учебната година*

***УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,***

*Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми .....,ученик/чка в …… клас за учебната 20…/20....година считано от ..... ..... 20..... г. до ..... ..... 20.....г. по реда на чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. ...., ал. ...., т. ... от Правилника за дейността на училището.*

*Отсъствията се налагат поради ……*

.....

*(вписват се причините, които налагат отсъствието)*

*Надявам се изложените причини да бъдат счетени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.*

***С уважение,***

..... ***Дата:*** ..... ..... 20.....г.

*(подпис на родителя/настойника/попечителя)*

***Примерно заявление до директора за разрешаване на отсъствие на ученик до 7 дни***

***Декларация от родител***

*Долуподписаният/та*

*родител на.....от .....клас през уч. 20...../20.....г.*

*ДЕКЛАРИРАМ, че се ангажирам от мое име и от името на дъщеря ми/сина ми тя/той да усвои пропуснатото учебно съдържание самостоятелно и да подготви домашните работи, проекти и други задачи, при задаването, на които ще отсъства от учебните занятия.*

***Становище на класния ръководител:***

*До момента по реда на чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл...., ал...., т. ... от Правилника за дейността на училището ученикът/чката е ползвал/а ... дни/не е ползвала (.....).*

*Смятам изложените причини за ……..*

*Остава да ползва ... дни по този ред.*

**КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ**: .....

*(подпис)*

.....

*(име и фамилия)*