Примерно заявление до класния ръководител за разрешаване на отсъствие на ученик до 5 дни

ДО **Утвърдил:**

Г-Н / Г-ЖА…….. ***Биляна Иванова***

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

НА .....КЛАС

З А Я В Л Е Н И Е

от ……

(трите имена на родителя/настойника/попечителя)

родител на..... ,

ученик/чка в …… клас за учебната 20…/20. ..година адрес, тел., електронен адрес за контакт: .....

Относно: *Отсъствия по уважителни причини до 5 дни*
(общо 15 дни за учебната година)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО.....,

Уведомявам Ви, че поради следните причини:

……
……
……
се налага отсъствие на сина/дъщеря ми ученик/чка в …… клас за учебната 20…/20... година считано от .... 20..... г. до .... 20..... г. по реда на чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. ...., ал. ...., т. ... от Правилника за дейността на училището.

Надявам се изложените причини да бъдат счетени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

ДЕКЛАРИРАМ, че се ангажирам от мое име и от името на дъщеря ми/сина ми тя/той да усвои пропуснатото учебно съдържание самостоятелно и да подготви домашните работи, проекти и други задачи, при задаването, на които ще отсъства от учебните занятия.

С уважение,

..... ***Дата:*** *..... ..... 20.....г.*

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: .....

(подпис)

.....

(име и фамилия)