

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ДЕТСКА ГРАДИНА ПРИ НУККЛИЕК

Общи положения

Настоящият правилник се издава на основание чл. 28, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

Чл.1 Този правилник урежда:

1. устройството и дейността на детската градина;
2. организацията на предучилищното образование;
3. функциите и управлението на детската градина;
4. механизмите за взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

С правилникът се определя организацията на предучилищното образование и подкрепата на личностното развитие на децата.

Националният учебен комплекс по култура е създаден през учебната 1976/77 година с постановление на Министерски съвет от 19 ноември 1976 год. с една първа група на детската градина, с един първи и един пети клас и е асоцииран към ЮНЕСКО.

В основата на създаването на училището стоят идеите на италианската педагожка д-р Мария Монтесори, която развива педагогическа теория за обучение и възпитание чрез изкуството за развитие на индивидуалните възможности на децата и младежите; за уважение към личността на детето и развитие на таланта на децата; за освобождаване на личността на детето от всякакви притеснения. Изобщо става въпрос за едно много по-високо ниво на възпитание и обучение от това, което има в момента в България.

През май 1992г. излиза постановление на Министерския съвет за преобразуване на училището в Лицей с изучаване на италиански език и култура с чуждестранно участие.

С цялостната си учебно-възпитателна, научно-приложна и художествено-творческа дейност комплексът функционира като център за възпитание и обучение на деца и ученици от 4 до 19 - годишна възраст.

С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели на предучилищното образование, произтичащи от ЗПУО, Наредба№5/2016г./както и изменение и допълнение на Наредба №5 от февруари 2022г. / за предучилищно образование, останалите ДОС в образованието и конкретните условия в детската градина при НУКК.

Правилникът е задължителен за всички лица, намиращи се на територията на детската градина - педагогически и непедагогически персонал; ръководители на дейности, които не са дейности на ДГ; родители и други лица, извършващи периодични или епизодични дейности в детската градина.

Водещи постановки и ориентири на дейността

Нашите ценности са:

- детето и детството;
- споделената отговорност за всяко дете;
- екипност и доверие;
- професионализъм и подкрепа;
- удовлетвореност и резултатност.

От съществено значение за нашия успех е устойчивото развитие на детското заведение като модерна институция за предучилищно образование.

Нашите цели са:

- пълноценна социализация на детето в детската общност;
- цялостно развитие на детето;
- приоритетно насърчаване на емоционалната интелигентност у детето;
- подкрепа на личностното развитие;
- осигуряване на равен шанс за всички деца при постъпването им в училище.

При изпълнението на нашите цели, ръководни са следните принципи на предучилищно образование:

1. Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.
2. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при осъществяването на предучилищното образование.
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция в областта на предучилищното образование.
6. Хуманизъм и толерантност.
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез български език.
8. Иновативност и ефективност на педагогическите практики и в организацията на педагогическото взаимодействие с децата въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите.

Нашите политики отразяват нашите ценности и целите на предучилищното образование.

Ние работим в сътрудничество и взаимодействие с родителите и по начин, който гарантира най-добрите интереси на детето.

Чл.2. Детската градина осигурява необходимите условия за личностно ориентиране, учене чрез правене и резултатно обосновано педагогическо взаимодействие.

Чл.3 Статут на детското заведение

Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца на възраст от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

Детската градина носи отговорност за:

1. създаването на условия за опазването на живота и укрепване здравето на децата по време на престоя им в детското заведение;
2. изпълнението на Държавните образователни стандарти за предучилищно образование /ДОС за ПО/;
3. изпълнението на държавните стандарти по чл. 22 на ЗПУО;
4. избира организацията, методите и средствата на възпитание, обучение и социализация за осигуряване на качествено образование;
5. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
6. определя организацията на предучилищното образование;
7. определя, в съответствие с желанията на родителите и потребностите и интересите на децата, педагогически допълнителни педагогически услуги и дейности, които не са дейност на детската градина;
8. в детската градина официален език е българският;
9. детската градина създава условия за усвояването на книжовния български език.

Чл.4 Прием и обхват на децата

Приемът на децата се организира от директора на детската градина и в съответствие с Наредба №1 от 12.08.2016г. за приемане и преместване на деца и ученици в училищата по култура.

За приемане на дете в детската градина родителите представят следните документи:

1. Писмена заявление до директора на НУКК.
2. Копие от акта за раждане на детето.
3. Декларация за информираност за условията и изискванията на НУКК и УН.
4. Медицински документи, в съответствие с Наредба № 3 от 2007 г. на МЗ

Деца, на които не са извършени задължителните за възрастта имунизации, не се приемат в детското заведение. Такъв прием може да бъде осъществен по изключение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени от имунизация с протокол от РИОКОЗ.

При записването на детето родителите се запознават с настоящия правилник и попълват собственоръчно споразумение с детската градина за изпълнението му.

При постъпване на децата в детската градина:

/1/ родителят е длъжен да уведоми медицинската сестра и учителите за специфични здравословни проблеми и особености на поведението и развитието на детето;

/2/ родителят предоставя подробни и коректни данни за връзка при необходимост – адрес, личен телефонен номер и телефонен номер и име на личния лекар на детето.

Децата от ДГ се отписват:

- По желание на родителите с молба до директора на НУКК.
- При направени безпричинни отсъствия над 30 работни дни в периода 15.09.-31.05. на всяка учебна година.
- При постъпване в първи клас или преместване в друго детско заведение.
- При уронване престижа на детското заведение от родителя или от близки на детето.
- При системно неспазване на отговорностите и задълженията на родителя, регламентирани с този правилник.
- При системни нарушения, визирани в настоящия правилник за дейността на Учебния комплекс.
- При отсъствия на детето над 30 работни дни без писмено уведомление или медицинско свидетелство.
- В случаите, когато учителите на групите не са уведомени своевременно от родителя за отсъствието на неговото дете, то се води присъстващо и заплаща съответния храноден.

Чл.5 При постъпването на дете в детската градина учителите създават индивидуално портфолио.

Портфолиото се съхранява и ежедневно обогатява от учителите до изпращането на детето в училище.

Портфолиото включва:

1. информация за детското развитие;
2. материали от продуктивната творческа и образователна дейност на детето;
3. сведения за резултатите от периодичните антропометрични измервания;
4. снимки;
5. други материали по преценка на учителите и утвърждаващи успехите на детето.

Проследяването на индивидуалното развитие на детето се осъществява:

/1/ като съпоставимост с очакваните резултати – Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищно образование;

/2/ от учителите на детската група;

/3/ при спазване на изискванията за организиране на педагогическа диагностика;

/4/ периодично: в началото на учебната година – входящо ниво и в края на учебната година – изходно ниво и текущо: в процеса на педагогическото взаимодействие;

/5/ за проследяването на резултатите от предучилищното образование се използва избран от психолога и учителите инструментариум;

/6/ резултатите се вписват коректно в съответния раздел на дневника на детската група;

/7/ получените резултати са база за планиране на образователното съдържание;

/8/ индивидуалните постижения на детето се информират по подходящ начин с родителите;

/9/ при констатирани затруднения от страна на детето се организира допълнителна индивидуална работа с него.

/10/ на диагностициране подлежи всяко дете независимо по кое време е постъпило в ДГ.

Чл.6 В детската градина се сформират сборни групи при:

1. Намаляване броя деца в група – под 12 деца и по преценка на ръководството;

2. За периода на регламентираните със заповед на министъра на образованието ваканции за съответната учебна година;
3. Отработване на празнични дни, определени с постановления на Министерски съвет;
4. По изключение и за не повече от един ден, при отсъствие на учител и невъзможността да се назначи своевременно негов заместник.

Чл.7 Ежедневен прием на децата

- (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.
 - (2) Учебната година включва учебно и неучебно време.
 - (3) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.
 - (4) Учебното време се организира в учебни седмици и учебни дни.
 - (5) Учебната седмица е с продължителност 5 дни и съвпада с работната седмица.
 - (6) Детската градина осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.
 - (7) Началният час на сутрешния прием е 8.00 ч. и крайният час за изпращане на децата за деня е 17.00 ч. и отпътуване на децата с автобуси по маршрути определени със заповед на директора.
 - (8) Прием на дете след 8.30 ч. се допуска по уважителни причини и след предварителна заявка от страна на родителите от предходния ден.
 - (9) В детската група не се допускат болни и недоизлекувани деца.
 - (10) В детската група не се приемат лекарства под какъвто и да е предлог.
 - (11) В детската група не се допускат деца, носещи предмети, които могат да представляват заплаха за живота и здравето на самото дете или на останалите деца в групата.
 - (12) В детската група не се допускат деца с GSM, както и тяхното използване от детето.
 - (13) В детската група не се допускат деца със златни накити или други скъпи предмети. Детската градина не носи отговорност за съхранението им дори когато са внесени незабелязано.
- По време на сутрешния прием учителят на детската група организира:
- /1/ сутрешно раздвижване;
 - /2/ занимания по интереси за децата;
 - /3/ индивидуални срещи с родителите за обмен на информация за детето.
 - /4/ Сутрешният прием се осъществява от учителя на групата с помощта на помощник – възпитателя, като по този начин се гарантира безпроблемното ангажиране на учителя с различните дейности и сигурността на децата.
 - /5/ Целодневният престой на децата включва разнообразни и добре балансирани занимания с детето и битови дейности – хранене, сън и др. съобразно възрастта на детето.
 - /6/ Организацията на учебния ден за всяка детска група се изготвя от учителите на детската група и се утвърждава със заповед на директора.
 - /7/ Дневното разписание на учебния ден в учебно време включва редувани основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебно време – само допълнителни форми.
 - /8/ Организацията на престоя на децата е мобилна и вариативна, съобразена с потребностите на децата.
 - /9/ Допуска се изменение на организацията на учебния ден по преценка на учителите и в зависимост от сезона и индивидуалните и възрастови особености на децата.
 - /10/ Ежедневният минимален престой на децата на открито е задължителен при температура на въздуха не по-ниска от 0 градуса.
 - /11/ Децата не се извеждат навън при силен вятър и/или дъжд или по усмотрение на медицинското лице на детското заведение.
 - /12/ В края на деня децата се предават лично на родителите.
 - /13/ Детето може да бъде предадено на друг член от семейството след предварителна уговорка с родителите или подадена декларация.
 - /14/ Не се допуска предаването на деца:

- на родители, лишени от родителски грижи по съдебен път;
- на родителите на друго дете от групата (освен когато родителите са дали писмено съгласието си за това);
- на непълнолетни братчета или сестрички;

- на родители във видимо нетрезво състояние.

Чл.8 Организация на педагогическото взаимодействие в детската градина

Педагогическото взаимодействие с децата се осъществява при спазване на ДОС за предучилищно образование.

Предучилищно образование:

1. се осъществява от квалифицирани учители и с помощта на помощник-възпитателите;
2. се организира съобразно възрастовите особености и индивидуални потребности на децата;
3. се реализира в съдействие и партньорство с родителите;
4. се подпомага от УН и ОС

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основни и допълнителни форми.

Основна форма на педагогическо взаимодействие с децата е педагогическата ситуация.

/1/ Педагогическата ситуация е личностна среща на педагога с детето.

/2/ Педагогическите ситуации се реализират само в учебно време и осигуряват постигането на:

- цялостно развитие на детето;
- придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за преминаването на детето към училищно образование.

Компетентностите са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления:

1. Български език и литература;
2. Математика;
3. Околен свят;
4. Изобразително изкуство;
5. Музика;
6. Конструиране и технологии;
7. Физическа култура.

Броят на педагогически ситуации по всяко образователно направление и тяхната продължителност се определя от Програмната система на детската градина.

Разпределението на педагогическите ситуации се осъществява седмично разпределение по образователни направления за всяка възрастова група.

Отстраняването на децата от основни и допълнителни форми под какъвто и да е предлог е абсолютно забранено.

Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Процесът на предучилищното в ДГ е подчинен на прилагането Програмна система.

Програмната система в детската градина е:

1. част от стратегията за развитието на НУКК;
2. предлага цялостна концепция за развитието на детето, с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел;
3. създава условия за придобиването на компетентности по всяко образователно направление за всяка възрастова група;
4. осигурява системност и последователност на прехода на детето в различите възрастови групи на детската градина и равен шанс на всяко дете при постъпване в училище;
5. отчита спецификата възрастовите особености, на детската градина и детската група;
6. определя механизмите на взаимодействие между участниците в предучилищното образование;
4. приема се с решение на педагогическия съвет.

Разпределението на основните форми в ДГ по образователни направления поставя акцент върху физическата култура, предвид определящото място на двигателната активност за цялостното развитие на детето.

Учителите избират алтернативни познавателни книжки и учебни помагала за работа след добро познаване, съобразено с детската група и програмната система на детската градина.

Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищно образование определя очаквания минимум знания, умения и отношения като резултат от възпитанието, обучението и социализацията на децата.

Предпочетените педагогически технологии:

- включват приоритетно интерактивни методи и подходи;
- използване на съвременни информационни средства;
- съответстват с потребностите и интересите на съвременното дете;
- насоченост към ангажирано участие на детето;
- предлагат възможности за избор на дейност от страна на детето;

Учителите самостоятелно изготвят тематично разпределение за всяка възрастова група в контекста и като част от програмната система.

Чл.9 Не се допуска избор на теми, които са дискриминиращи по отношение на детето и неговото семейство.

Проследяването на индивидуалното развитие на детето се осъществява:

1. като съпоставимост с очакваните резултати – Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищно образование;
2. от учителите на детската група;
3. при спазване на изискванията за организиране на педагогическа диагностика;
4. периодично: в началото на учебната година – входящо ниво и в края на учебната година – изходно ниво и текущо: в процеса на педагогическото взаимодействие;
5. при необходимост се реализира и междинно ниво в трета възрастова група;
6. за проследяването на резултатите от предучилищното образование се използва избран от учителите инструментариум;
7. резултатите се вписват коректно в съответния раздел на електронния дневника на детската група;
8. получените резултати за база за планиране на образователното съдържание;
9. индивидуалните постижения на детето се информират по подходящ начин с родителите;
10. при констатирани затруднения от страна на детето се организира допълнителна индивидуална работа с детето.
11. на диагностициране подлежи всяко дете независимо по кое време е постъпило в ДГ.

В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на трета група установява готовността на детето за училище. Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

Портфолиото, отразяващо личните образователни постижения на детето, се предава на родителите с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между тях и институциите в интерес на детето и неговото развитие.

Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование на децата от подготвителните групи в края на предучилищното образование.

Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.

Удостоверението за задължително предучилищно образование описва готовността на детето за постъпване в първи клас в съответствие с очакваните резултати.

В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването в допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Физическата среда в занималнята и допълнителните помещения се организира, съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата и в подкрепа на детското развитие.

Във всяка занималня се обособяват кътове/ателиета за занимания и игри с малки групи деца /подгрупи, организирани по формален признак по инициатива на учителите или по избор на децата.

Предметно-дидактичната среда в детската група е необходимо да отговаря на следните характеристики:

- вариативна и мобилна;
- интересна и привлекателна;
- развиваща и стимулираща;
- гарантираща възможности за избор;
- съобразена с конкретното образователно съдържание за деня.

За пълноценното двигателно развитие на децата, дворното пространство е разпределено като:

1. възможности за позициониране на различните възрастови групи;
2. обезопасено и естетически оформено;

3. с обособени площадки за организирани спортни занимания, спортно-подготвителни игри и упражнения по безопасност на движението по пътищата;
4. оборудвани със съвременни детски съоръжения;
5. обособено пространство за сцена на открито.

Чл.10 Педагогически дейности, които не са дейност на детската градина

По желание на родителите, удостоверено с писмено заявление, в детската градина се организират педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.

В началото на всяка учебна година с решение на педагогическия съвет се определя какви да бъдат те според постъпилите оферти.

Провеждането на този вид педагогически услуги се извършва от квалифицирани преподаватели, с които се сключват договори.

Родителите заплащат индивидуално обявените такси в касата на НУКК.

Чл. 11 Организация на задължителната предучилищна подготовка на децата

Подготовката на децата за училище е задължителна три години преди постъпването им в първи клас, но не по-рано от годината, в която детето навършва 5 години.

Родителите не заплащат такса за обучението на децата в подготвителна група.

Децата, включени в задължително предучилищно образование, три години преди постъпването им в първи клас получават комплект безплатни познавателни книжки.

Познавателните книжки за 4, 5 и 6-годишните деца се закупуват с целеви средства на държавно финансиране. Учебните помагала са лични и се предоставят еднократно за една учебна година.

Получените учебни помагала не подлежат на връщане или повторно използване.

Подготовката на децата за училище в задължителните предучилищни групи се осъществява по Програмна система на ДГ.

Педагогическото взаимодействие в първа, втора и трета група се реализира:

1. в съответствие с изискванията на ДОС за предучилищно образование;
2. при приоритетното използване на игри, като водеща детска дейност и като обучителен метод;
3. при използването на индивидуален и диференциран подход за осигуряване на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище;
4. при отсъствие на детето учителите работят допълнително с него в определеното за целта време.

Подготовката на децата за ограмотяване е съобразена с достигнатото индивидуално ниво в развитието на детето и не включва дейности на същинското ограмотяване, което е в компетентностите на обучението в първи клас.

Задължителният характер на подготвителните групи изисква редовна посещаемост на децата през учебната година.

Децата от предучилищните групи, записани в целодневна организация на дневния режим, могат да отсъстват само по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ от конкретен орган, както и по семейни причини.

Отсъствията на децата по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомление от родителите в срок.

Отсъствие на децата, записани за задължително предучилищно образование е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката, както и в случаите, когато присъственият образователен процес е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина или училището не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.

Отсъствията на децата са допустими само за периода, за който в съответната област е регистрирано нивото на заболеваемостта, като това са отсъствия по уважителни причини.

Чл.12 Здравно осигуряване

Медицинското обслужване на децата от детската градина се осъществява от педиатър и медицинска сестра.

Медицинската сестра има следните задължения и отговорности:

1. извършва сутрешния филтър при приемането на децата, установява здравословното им състояние и наличие на опаразитяване. При установяване на признаци на заболяване или опаразитяване не приема детето и уведомява и насочва родителите към личния лекар;
2. организира и провежда здравно-профилактични дейности за предотвратяване и ограничаване на рисковите фактори по предварително утвърден със заповед на директора план;
3. осъществява комуникация с личните лекари на децата с цел установяване на особености в здравословното им състояние и редовно извършване на имунизациите;
4. децата с хронични заболявания са под специално наблюдение на медицинския специалист на детската градина;
5. периодично провежда антропометрични измервания и ги отразяват в здравно-профилактичната карта. Информацията от проведените измервания се съхранява и в портфолиото на детето;
6. води нужната документация за всяко дете и редовно попълва медицинските картони на децата;
7. ежедневно осъществява контрол на качеството на хранителните продукти и готовата храна;
8. ежедневно извършва проверка на хигиенното състояние на групите, коридорите, кухнята и проведените дезинфекционни мероприятия, отразява резултатите писмено;
9. контролира хигиенните изисквания за поддръжка на дворното пространство и предприема необходимите мерки за неговото обезопасяване;

Медицинските сестри извършват провеждането на профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване и ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания.

10. При заразно заболяване се изолират карантинираните групи и деца.

11. Не се допуска участие в общи дейности на детската градина и сливане на групи при обявена карантина.

Чл.13 Детски отдих и туризъм

Ръководството на НУКК организира отдиha на децата, при спазване на нормативно регламентираните изисквания за организиране и провеждане детски и ученически отдиh и туризъм.

По желание на родителите, ръководството на НУКК организира еднoдневни екскурзии, зимно ски училище и летен отдиh на децата.

Офертите от фирмите извършващи туристическа дейност се обсъждат на заседание от ръководството на НУКК.

Определените със заповед ръководители, на различни форми на организиран отдиh и туризъм, носят персонална отговорност за опазване живота и здравето на децата от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отдиha, до предаването им на родителите/ настойниците.

Детските групи за организиран отдиh/туризъм се сформират след попълнена от родителите декларация за информирано съгласие и други документи.

Сумите за провеждане на екскурзии, зимен и летен отдиh на децата се превеждат по банков път към фирмата, с която е сключен договора за осъществяване на избраната дейност.

Чл.14 Организация на детското хранене

Храненето в детската градина се регламентира от системата за контрол и безопасност на храните (НАССР).

В детската градина се приготвя храна според изискванията за рационално хранене и по рецептурник, одобрен от МЗ.

Менюто се изготвя ежемесечно от специално определена със заповед на директора комисия.

Здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детската градина се постига чрез:

1. прием на пълноценна и разнообразна храна;
2. достатъчен прием на зеленчуци и плодове;
3. ограничаване приема на мазнини, захар и сол;

4. прием на достатъчно течности.

Хранителните продукти се съхраняват в подходящо помещение.

Работещите в кухнята носят отговорност за съхранението на продуктите, получени от склада до влагането им.

Готвачът отговаря за количеството, качеството, вида и влагането на изписаните продукти.

От храната се заделят проби, които се съхраняват при температура от 0 до 4 градуса в продължение на 48 часа.

Храната се разпределя от готвача под контрола на медицинската сестра.

Храната се получава в групите по определен график и се разпределя от помощник-възпитателя.

Съобразно изискванията на СРЗИ, хранителни продукти, които не са приготвени в кухнята на детската градина, се приемат със сертификат от производителя и срок на годност.

Децата се хранят 4 пъти дневно.

Според възрастта се спазват и изискванията за:

1. култура на храненето;
2. самообслужване по време на храна;
3. правила за самостоятелно подреждане.

Чл.15 Задължителна документация

Задължителната документация се води и съхранява в съответствие с Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование.

Със заповед на директора се определят длъжностните лица за воденето и съхранението на задължителната документация в детското заведение.

Контрол по изпълнението на държавните образователни стандарти за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование осъществява директора на НУКК.

Чл.16 Материално-техническа база

За целите на дейността си детската градина разполага с добре изградена и поддържана материално-техническа база.

Отговорност за опазването на материалната база носят всички работещи в детската градина.

Работещите в детската градина и децата имат право да ползват безпрепятствено и по предназначение наличната МТБ.

Работещите и родителите са длъжни да опазват материалната база на детската градина.

Родителите и учителите са задължени да възпитават децата в опазването и поддържането на добър вид на мебелите и предметите от интериора, съобразно възрастта на децата.

При допуснатата повреда виновното поведение се санкционира.

Чл.17 Пропускателен режим и сигурност на децата

Пропускателният режим в ДГ се осигурява чрез специално разработени за целта и утвърдени от директора правила.

Правилата се поставят на видно място и работещите и родителите се запознават с тях, като по този начин се създават условия за безопасността на децата, опазване имуществото на детската градина и други нарушения на обществения ред.

Пропускателният режим се организира от охраната на комплекса.

Не се допуска влизането на външни лица без разрешение на директора на НУКК.

Забранява се пушенето на територията на ДГ и двора, внасянето на горивни и запалителни материали, огнестрелно оръжие и други предмети, които могат да причинят нараняване.

Всеки работещ в детската градина е длъжен незабавно да подаде първоначална информация до РУП на МВР – гр. София; Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето” и директора, в случай че установи, че има дете жертва на насилие или в риск от насилие или при кризисна интервенция на територията на комплекса.

Чл.18 Сума към Училищното настоятелство за посещението на децата в детската градина

За посещението на децата в детската градина родителите ежемесечно заплащат сума към УН: храна според присъствените дни на децата и като допълнителни услуги се заплащат транспорт, охрана, медицинско обслужване и хигиенни материали.

Сумата се начислява съобразно присъствените дни на детето за изтеклия месец и в съответствие с нормативните документи, регламентиращи тази дейност.

Присъствените дни се изчисляват от учителите на групата според регистрираните присъствия на детето в дневника на групата.

Сумата се заплаща всеки месец от 5-то до 15-то число на текущия месец.

Родителят получава квитанция, доказваща платената сума.

При неиздължаване на сумите повече от два месеца, децата се отписват от детското заведение.

При невъзможност (нежелание) на родителите сумата да бъде заплатена, ръководството на НУКК подава информация до данъчните власти за предприемане на законови мерки по компетентност.

Чл.19 Отговорности и задължения на родителите

Родителите полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс.

Родителите са първи помощници на учителите в осигуряване на условията за развитие и възпитание на децата в детската градина. Те оказват активно съдействие за нормално протичане на възпитателно-образователната работа в нея.

Родителите се задължават да заплаща таксата в уречените срокове.

Родителите са длъжни да посещават родителско-учителските срещи, както и индивидуални такива след предварителна уговорка с учителите, психологът и другия персонал.

Родителите са длъжни активно да участват при избора на родителски комитети по групи.

При желание родителите оказват помощ и съдействие за подобряване на материално-техническата база. Това желание се изяснява в писмен вид на първата за учебната година учителско-родителска среща. На тази среща се избира и родителски актив.

Родителите правят предложения пред родителския актив и училищното настоятелство за подобряване на възпитателно-образователната работа и взаимодействието с обществени и други не правителствени организации.

Родителите се задължават да поддържат редовен контакт с учителите.

Родителите нямат право да накърняват с поведението си авторитета и достойнството на директор, учител и обслужващ персонал, най-вече в присъствието на детето си, както и пред други родители.

Родителите на децата от ДГ са длъжни да поддържат приличен вид и лична хигиена на децата си, както и да спазват изискването за носене на униформа в трета предучилищна група.

Родителите не допускат внасяне на опасни предмети, скъпи играчки, мобилни телефони, пари, дъвки, бонбони, лекарства и др., с които децата могат да наранят себе си или други деца, да предизвикат алергия или отравяне. Абсолютно забранено е внасянето на лекарства в групите и предаването им на учителите.

Чл.20 Допълнителни разпоредби

Сведения относно здравословното състояние на децата родителите получават от мед. персонал в ДЗ.

Сведения относно възпитанието и обучението на децата родителите получават от учителките на съответната група.

Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се изготвя на основание чл. 28, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и Наредба №5/2016 г.

§ 2. Правилникът влиза в сила след приемане с решение на педагогическия съвет и утвърждаването му със заповед от директора на ДГ.

§ 3. ПДДГ се актуализира в следните случаи:

1. в случай на промени в организацията на дейността на детската градина;
2. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование;